

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VČ. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
veřejné zakázky malého rozsahu zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dle Pokynu zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci fondů EHP a Norska 2014 - 2021(dále jen „zákon“)

Název zakázky	Repase stávajícího a zajištění nového vybavení restaurátorské dílny papíru Židovského muzea v Praze (projekt v rámci Norských fondů, program Kultura)
Druh zakázky	Dodávky a služby, veřejná zakázka malého rozsahu, otevřená výzva
Název a číslo projektu	Tajemství půdy KU-CH1-083
CPV	72252000-6 Počítačová archivace 79999100-4 Skenování
Datum prohlídky místa plnění	Netýká se
Lhůta pro podání nabídek	17. 9. 2021 do 10:00 hod.
Lhůta otevírání obálek	17. 9. 2021 do 10:00 hod. v sídle zadavatele

Název zadavatele	Židovské muzeum v Praze
Sídlo zadavatele	Praha 1, Josefov, U staré školy 141/1
IČ zadavatele	60459263
WWW adresa zadavatele	www.jewishmuseum.cz
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	PhDr. Leo Pavlát - ředitel

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí)
Zpracovatel projektové dokumentace	Netýká se
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je přiměřeně ust. § 35 zákona rozdělena na části. Zadavatel umožňuje podat nabídku na jednu nebo více částí. Není-li uvedeno jinak, platí ustanovení těchto zadávacích podmínek pro každou část zakázky.

Předmětem zakázky je uzavření smluv na dodávku níže uvedeného vybavení či provedení níže uvedených služeb.

Veřejná zakázka je zadávána na následující části:

Část 1: Repase původního vybavení restaurátorské dílny

Předmětem této části zakázky je dodávka a provedení repase stávajícího vybavení restaurátorské dílny. Jedná se o dodávku a provedení repase následujícího vybavení:

- Repase konzervační vany
- Repase podstavce pod vanu
- Repase dřezové skříňky
- Repase jízdového stolu včetně doplnění o novou výklopnou desku
- Repase knihařského lisu do 100 kg
- Repase knihařského lisu do 200 kg
- Úprava a repase původního stolu pod knihařský lis (200 kg)
- Repase pákových nůžek

Předpokládaný rozsah prací a dodávek je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota této části zakázky činí 215 800 Kč bez DPH.

Část 2: Pořízení nových nástrojů a přístrojů do restaurátorské dílny

Předmětem této části zakázky je dodávka nového vybavení restaurátorské dílny. Jedná se o dodávku následujícího vybavení:

- Nízko-podtlakový stůl s deskou
- Programátor
- Klimatizační komora rozměry 110x90cm
- Průmyslový vysavač
- Multifunkční lis pro knihařskou práci

Předpokládaný rozsah prací a dodávek je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota této části zakázky činí 850 600 Kč bez DPH.

Část 3: Nábytek pro restaurátorskou dílnu včetně atypického

Předmětem této části zakázky je dodávka nového nábytku restaurátorské dílny. Jedná se o dodávku následujícího nábytku:

- Kovová výkresová skříň A0 (5 zásuvek) s kovovým podstavcem
- Krycí deska na výkresovou skříň A0
- Kovová výkresová skříň A1 (10 zásuvek)
- Krycí deska na výkresovou skříň A1
- Polyuretanová dílenská židle
- Chladnička
- Atypický pracovní stůl

- Atypický výškově stavitelný pracovní stůl
- Zásuvková skříňka k atypickému stolu (5 zásuvek)
- Zásuvková skříňka pro ukládání konzervátorského materiálu (5 zásuvek)
- Atypická skříňka na lisovací desky, pojízdná, pod 100 kg lis
- Atypická závěsná skříňka otevřená
- Atypická závěsná skříňka s dvířky
- Atypický výškově stavitelný stůl s výklopnou deskou
- Kovový pojízdný kontejner
- Atypický sklopný sušák se zásuvkami
- Atypický stojan na lepenky
- Atypická rohová lichoběžníková úložná skříň
- Atypická výklopná deska – podložka ke zdi pro fotografické pozadí
- Atypický odkládací stůl
- Atypická skříňka na materiál s dvířky, pojízdná, pod 100 kg lis
- Atypická úložná pojízdná skříňka
- Atypická závěsná skříňka otevřená

Předpokládaný rozsah prací a dodávek je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota této části zakázky činí 471 040 Kč bez DPH.

Společná ustanovení:

Termín plnění, tj. provedení dodávky a poskytnutí souvisejících služeb je do 15. 12. 2021.

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. Židovské muzeum v Praze, Praha 1, Josefov, U staré školy 141/1.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován skrze finanční mechanismus Fondy EHP 2014–2021, programu KU – Kultura, projekt KU-CH1-083, Tajemství půdy.

ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o

tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 dny.

2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele.**

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. **Základní způsobilost:**

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,

- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby

- tato právnická osoba,

- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a

- vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

3.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. živnostenské oprávnění pro živnosti:

- „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.3. **Ekonomická kvalifikace:**

Zadavatel nepožaduje.

3.4. **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

- a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí minimálně:

Pro část 1:

- 2 dodávky a poskytnutí služby repase strojů ve finančním objemu min. 150 tis. Kč bez DPH

Pro část 2:

- 2 dodávky strojů pro restaurování ve finančním objemu min. 700 tis. Kč bez DPH

Pro část 3:

- 5 dodávek nábytku ve finančním objemu min. 400 tis. Kč bez DPH

Doby se považují za splněné, pokud byla služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít služby, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

3.5. **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1

musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Požadavky na uzavření smlouvy)(dále také Obchodní podmínky).

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky (danou část zakázky, na kterou podává nabídku). Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
- 5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2. Nabídka:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
 - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy (pro každou část, které se účastní samostatně nebo s jednoznačně oddělenými částmi), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz výše) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce účastníka, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

- 6.4. Využití poddodavatele
Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.
- 6.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 7.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.
- 7.2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Repase stávajícího a zajištění nového vybavení restaurátorské dílny papíru Židovského muzea v Praze (projekt v rámci Norských fondů, program Kultura)“ a nápisem „NEOTEVÍRAT“.
- 7.3. Místo doručení na adresu: Židovské muzeum v Praze
Praha 1, Josefov, U staré školy 141/1
- 7.4. Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví. Rozhodující je čas podatelny.
- 7.5. Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.
- 7.6. Osobní doručení je možné vždy v době od 7:30 – 11:00 a 13:00 – 14:00. Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.
- 7.7. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (pro danou část).
- 7.8. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.9. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání nabídek elektronickou komunikací.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny v každé části samostatně podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena vč. DPH	100

Dílčí hodnotící kritérium 1: Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídky budou hodnoceny dle nabídkové ceny tak, že nabídky budou v každé části samostatně seřazeny vzestupně a nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen, bude výběr nejvhodnější nabídky proveden losem. Zástupci dodavatelů, kteří předložili nejnižší nabídkové ceny, budou na losování pozváni min. 3 prac. dny předem. Účast na losování není povinná.

ČÁST XI. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

ČÁST XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 12.2. Zakázka je zadávána v režimu veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 zákona, tzn. není zadávána postupy podle zákona. Na tuto zakázku se vztahují pouze zásady uvedené v § 6 zákona.
- 12.3. Vybraný dodavatel (v každé části) je povinen spolupůsobit při výkonu kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 13.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 13.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 13.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

13.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

ČÁST XIV. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 14.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.
- 14.2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku (není-li v zákoně uvedeno jinak).

ČÁST XV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Technická specifikace a položkový rozpočet
- Příloha č. 2: Obchodní podmínky (ve formě Požadavků na uzavření smlouvy)
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky

V Praze

Zadávací dokumentace je podepsáno zástupcem zadavatele na základě uzavřeného smluvního vztahu.