

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům a dozorčí radě Židovského muzea v Praze

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Židovské muzeum v Praze (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy ke 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1.přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Židovské muzeum v Praze ke 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiné skutečnosti

Účetní závěrka k 31. prosinci 2023 byla ověřena jiným auditorem, který ve své zprávě ze dne 10. května 2024 vydal k této účetní závěrce výrok bez výhrad.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitelky a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitelka Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení

účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelkou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

13. června 2025

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024



Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455

Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČ
60459263

Název a právní forma účetní jednotky:

Židovské muzeum v Praze, zájmové
sdružení právnických osob

Sídlo účetní jednotky:

U Staré školy 141/1
110 00 Praha 1

Předmět činnosti účetní jednotky:

muzejní činnost

A K T I V A

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	271 624	103 164
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	6 021	8 772
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.	Software	4	5 964	8 715
3.	Ocenitelná práva	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	57	57
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	333 167	327 705
1.	Pozemky	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	17 200	17 209
3.	Stavby	13	5 019	88
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	96 153	93 011
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	6 147	5 900
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	208 245	210 887
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	403	610
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	163 066	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Podíly - podstatný vliv	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	163 066	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	-230 630	-233 313
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2.	Oprávky k softwaru	30	-5 964	-6 481
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	-57	-57
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6.	Oprávky ke stavbám	34	-3 308	-41
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-76 139	-74 520
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-6 147	-5 900
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	-139 015	-146 314

B.	Krátkodobý majetek celkem				40	156 757	358 812
	I.	Zásoby celkem				41	6 645 6 941
	1.	Materiál na skladě				42	469 511
	2.	Materiál na cestě				43	
	3.	Nedokončená výroba				44	
	4.	Polotovary vlastní výroby				45	
	5.	Výrobky				46	
	6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny				47	
	7.	Zboží na skladě a v prodejnách				48	6 176 6 430
	8.	Zboží na cestě				49	
	9.	Poskytnuté zálohy na zásoby				50	
	II.	Pohledávky celkem				51	14 575 10 757
	1.	Odběratelé				52	2 164 2 453
	2.	Směnky k inkasu				53	
	3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry				54	
	4.	Poskytnuté provozní zálohy				55	951 1 499
	5.	Ostatní pohledávky				56	4 933 5 770
	6.	Pohledávky za zaměstnanci				57	128 117
	7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotnictví				58	
	8.	Daň z příjmů				59	
	9.	Ostatní přímé daně				60	
	10.	Daň z přidané hodnoty				61	
	11.	Ostatní daně a poplatky				62	
	12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem				63	5 612
	13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních				64	
	14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti				65	
	15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí				66	
	16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů				67	
	17.	Jiné pohledávky				68	578 609
	18.	Dohadné účty aktivní				69	209 309
	19.	Opravná položka k pohledávkám				70	
	III.	Krátkodobý finanční majetek celkem				71	130 352 336 411
	1.	Peněžní prostředky v pokladně				72	973 2 782
	2.	Ceniny				73	5 5
	3.	Peněžní prostředky na účtech				74	129 374 129 120
	4.	Majetkové cenné papíry k obchodování				75	
	5.	Dluhové cenné papíry k obchodování				76	
	6.	Ostatní cenné papíry				77	
	7.	Peníze na cestě				78	
	IV.	Jiná aktiva celkem				79	5 185 4 703
	1.	Náklady příštích období				80	4 985 4 535
	2.	Příjmy příštích období				81	200 168
		AKTIVA CELKEM				82	428 381 461 976

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	83	400 623	434 308
I.	Jmění celkem	84	381 333	403 709
1.	Vlastní jmění	85	308 830	187 790
2.	Fondy	86	72 503	215 919
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	87		
II.	Výsledek hospodaření celkem	88	19 290	30 599
1.	Účet výsledku hospodaření	89	x	30 599
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	90	31 314	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	91	-12 024	
B.	Cizí zdroje celkem	92	27 758	27 668
I.	Rezervy celkem	93	0	0
1.	Rezervy	94		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	96		
2.	Vydané dluhopisy	97		
3.	Závazky z pronájmu	98		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	99		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	100		
6.	Dohadné účty pasivní	101		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102		
III.	Krátkodobé závazky celkem	103	25 400	25 827
1.	Dodavatelé	104	1 904	2 996
2.	Směnky k úhradě	105		
3.	Přijaté zálohy	106	320	326
4.	Ostatní závazky	107	4 311	3 919
5.	Zaměstnanci	108	6 944	7 884
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109		2
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdrav poj	110	3 952	4 685
8.	Daň z příjmů	111	6 099	3 013
9.	Ostatní přímé daně	112	1 054	1 333
10.	Daň z přidané hodnoty	113	295	781
11.	Ostatní daně a poplatky	114		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115		273
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samospr celků	116		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	119		
17.	Jiné závazky	120		
18.	Krátkodobé úvěry	121		
19.	Eskontní úvěry	122		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123		
21.	Vlastní dluhopisy	124		
22.	Dohadné účty pasivní	125	521	615
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126		
IV.	Jiná pasiva celkem	127	2 358	1 841
1.	Výdaje příštích období	128	407	558
2.	Výnosy příštích období	129	1 951	1 283
	PASIVA CELKEM	130	428 381	461 976

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil): Ivana Dolejší
06.06.2025		

Dle
vyhlášky
č.
504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČ
60459263

Název a právní forma účetní jednotky:

Židovské muzeum v Praze, zájmové
sdružení právnických osob

Sídlo účetní jednotky:

U Staré školy 141/1

110 00 Praha 1

Předmět činnosti účetní jednotky:

muzejní činnost

		Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.	Náklady	1	x	x	x
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	88 227	0	88 227
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskl dodávek	3	13 506		13 506
2.	Prodané zboží	4	234		234
3.	Opravy a udržování	5	4 442		4 442
4.	Náklady na cestovné	6	872		872
5.	Náklady na reprezentaci	7	207		207
6.	Ostatní služby	8	68 966		68 966
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
III.	Osobní náklady	13	97 099	0	97 099
10.	Mzdové náklady	14	69 572		69 572
11.	Zákonné sociální pojištění	15	23 002		23 002
12.	Ostatní sociální pojištění	16			0
13.	Zákonné sociální náklady	17	4 525		4 525
14.	Ostatní sociální náklady	18			0
IV.	Daně a poplatky	19	26	0	26
15.	Daně a poplatky	20	26		26
V.	Ostatní náklady	21	8 952	0	8 952
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	31		31
18.	Nákladové úroky	24			0
19.	Kursově ztráty	25	125		125
20.	Dary	26	2 804		2 804
21.	Manka a škody	27	105		105
22.	Jiné ostatní náklady	28	5 887		5 887
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opr pol	29	14 187	0	14 187
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	13 443		13 443
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	12		12
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32	732		732
26.	Prodaný materiál	33			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	90	0	90
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi c	36	90		90
VIII.	Daň z příjmů	37	7 311	0	7 311
29.	Daň z příjmů	38	7 311		7 311
	Náklady celkem	39	215 892	0	215 892

B.	Výnosy	40	x	x	x
I.	Provozní dotace	41	1 419	0	1 419
1.	Provozní dotace	42	1 419		1 419
II.	Přijaté příspěvky	43	3 266	0	3 266
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	3 266		3 266
4.	Přijaté členské příspěvky	46			0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	223 257		223 257
IV.	Ostatní výnosy	48	6 526	0	6 526
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49	2		2
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51	1 989		1 989
8.	Kurzové zisky	52	397		397
9.	Zúčtování fondů	53	2 623		2 623
10.	Jiné ostatní výnosy	54	1 515		1 515
V.	Tržby z prodeje majetku	55	12 023	0	12 023
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehm a hm majetku	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58	4		4
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	12 019		12 019
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
	Výnosy celkem	61	246 491	0	246 491
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	37 910	0	37 910
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	30 599	0	30 599

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil): Ivana Dolejší
06.06.2025		

Příloha k účetní závěrce

sestavená k 31. 12. 2024

Židovské muzeum v Praze
U Staré školy 141/1, 110 00 Praha 1
IČ 60459263

Příloha je zpracována za účetní období počínaje dnem 1. ledna 2024 a končící dnem 31. prosince 2024.

Obsah

1. Obecné údaje.....	4
1.1. Popis účetní jednotky.....	4
1.2. Hlavní předmět činnosti.....	4
1.3. Zakladatelé zájmového sdružení:.....	4
1.4. Organizační struktura muzea:.....	4
1.5. Členové statutárních a dozorčích orgánů:.....	5
1.6. Informace o zaměstnancích.....	5
2. Účetní metody a obecné účetní zásady.....	5
3. Přehled významných účetních pravidel a postupů.....	5
3.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.....	5
3.2. Sbírky muzejní povahy.....	6
3.3. Odepisování.....	6
3.4. Podrozvahová evidence.....	7
3.5. Zásoby.....	7
3.5.1. Účtování zásob.....	7
3.5.2. Účtování výdeje zásob ze skladu.....	7
3.5.3. Ocenění zásob.....	7
3.6. Pohledávky.....	7
3.7. Závazky z obchodního styku.....	7
3.8. Časové rozlišení a dohadné položky.....	7
3.9. Přepočet cizích měn na českou měnu.....	8
3.10. Daně.....	8
3.11. Výnosy.....	8
3.11.1. Výnosy ze vstupného.....	8
3.11.2. Ostatní výnosy.....	9
3.11.3. Mimořádné náklady a mimořádné výnosy.....	9
4. Významné události.....	9
4.1. Významné události, které nastaly po datu poslední účetní závěrky (31. 12. 2023).....	9
4.2. Významné události, které nastaly po rozvahovém dni (31. 12. 2024).....	10
5. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou.....	10
6. Výsledek hospodaření a daň z příjmu.....	11
7. Rozdělení zisku z roku 2023.....	11
8. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát.....	12
8.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti.....	12
8.2. Závazky po lhůtě splatnosti.....	12
8.3. Dlouhodobý majetek.....	12
8.4. Dluhopisy.....	12
8.5. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	12

8.6. Dlouhodobé závazky	12
8.7. Majetek neuvedený v rozvaze	12
8.8. Závazky nevykázané v rozvaze	12
8.9. Osobní náklady	13
8.10. Odměna přijatá statutárním auditorem	13
8.11. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	13
8.12. Zástavy a ručení	13
8.13. Přijaté dotace	14
8.14. Přijaté dary	14
8.15. Poskytnuté dary	15

1. Obecné údaje

1.1. Popis účetní jednotky

Název účetní jednotky: Židovské muzeum v Praze

Židovské muzeum v Praze bylo založeno zakladatelskou smlouvou podepsanou zakladateli dne 22. 9. 1994. Tento den je dnem vzniku Židovského muzea v Praze. Právní formou Židovského muzea v Praze je zájmové sdružení právnických osob. Sídlem Židovského muzea v Praze je Praha 1 – Josefov, U staré školy 141/1. Židovské muzeum v Praze je evidováno ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 59006. Postavení Židovského muzea v Praze jako zájmového sdružení právnických osob, jeho způsobilost vlastním jménem nabývat práv a povinností, předmět činnosti, orgány sdružení, jejich působnost, členství ve sdružení jsou upraveny občanským zákoníkem, zakladatelskou smlouvou a stanovami sdružení.

1.2. Hlavní předmět činnosti

Hlavním předmětem činnosti sdružení, jako kulturní instituce, je podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů tvorba, doplňování, odborná správa, shromažďování a prezentace sbírek Židovského muzea v Praze a tvorba, doplňování a správa knihovního a archivního fondu, osvětová, publikační, vydavatelská a vzdělávací činnost, včetně prodeje upomínkových předmětů, propagačních a jiných materiálů, publikací, nahraných zvukových a zvukově obrazových záznamů a dalších předmětů spjatých s účelem a předmětem činnosti sdružení, dále kulturní a jiná činnost, týkající se judaismu, Židů a jejich historie v Čechách a na Moravě. Hlavní činnosti sdružení je také činnost výzkumná (především základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj) a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií. Hlavní činnosti jsou rovněž nutné opravy a technická zhodnocení pronajatých nemovitostí, v nichž muzeum sídlí a prezentuje sbírky, kterými je částečně hrazeno nájemné, případný pronájem dočasně nevyužitých prostor třetím osobám se souhlasem vlastníka, tj. Židovské obce v Praze. Doplňkovým předmětem činnosti sdružení je péče o židovské kulturní dědictví v České republice prostřednictvím Federace židovských obcí v České republice.

1.3. Zakladatelé zájmového sdružení:

Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 1
Federace židovských obcí v ČR se sídlem v Praze 1, Maiselova 18

1.4. Organizační struktura muzea:

Muzeum se organizačně člení na jednotlivé stupně řízení takto:

- 1) ředitelka muzea
- 2) vedoucí odborů
- 3) vedoucí oddělení
- 4) pracovníci

1.5. Členové statutárních a dozorčích orgánů:

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitelka muzea	Mgr. Niklová	Pavla
Správní rada: Člen	Daníček	Jiří
Člen	Lorencová	Eva
Člen	Šmok	Martin
Člen	Lövy	Jiří
Člen	JUDr. Smolíková	Petra
Dozorčí rada: Předseda	RNDr. Hron	Michal
Člen	Pasternak	Tomáš
Člen	Ing. Malátová, MBA	Lucie

1.6. Informace o zaměstnancích

Ke konci roku 2024 zaměstnávalo muzeum 110 pracovníků, z toho 2 byli na rodičovské dovolené. K 31. 12. 2024 tak činil počet fyzických osob 108, což odpovídalo 94,2 plným pracovním úvazkům.

Zaměstnanecká struktura byla k 31. 12. 2024 následující: ředitel ŽMP, asistent ředitele; 27 pracovníků Oddělení bezpečnosti zahrnující vedoucího, bezpečnostního analytika, recepční, vrátného areálu Smíchov a 23 pracovníků ostrahy, 2 pracovníci Oddělení komunikace a marketingu; 2 pracovníci Odboru rozvoje; 6 ekonomických pracovníků; 15 pracovníků Odboru sbírek zahrnující vedoucího, asistenta, pracovníky dokumentace a evidence sbírek, vědecké pracovníky a restaurátory; 7 pracovníků pro vzdělávací a kulturní činnost; 4 pracovníci Odboru provozního zajišťující provoz, opravy, rekonstrukce a správu budov; 6 pracovníků Odboru správy ICT infrastruktury a digitalizačních procesů vč. pracovníků fotooddělení; 2 pracovníci Odboru židovských dějin; 8 pracovníků Odboru a oddělení archivů, 5 pracovníků zajišťující provoz knihovny, 20 pracovníků Odboru návštěvnického provozu s vedoucím, 1 pracovníkem rezervací a 18 pracovníky Oddělení návštěvnického provozu stálých expozic a výstav (zahrnující vedoucího, 5 koordinátorů provozu, 12 kontrolorů/kustodů).

V průběhu roku 2024 muzeum dále spolupracovalo se 118 osobami na dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce.

2. Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví organizace je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (vyhlášky č. 476/2003 Sb.) a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady. Údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v korunách českých (Kč).

3. Přehled významných účetních pravidel a postupů

3.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Veškerý dlouhodobý majetek muzeum pouze nakupuje, žádný není vytvářen vlastní činností. Tento majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Součástí pořizovacích cen dlouhodobého majetku nejsou úroky.

Dlouhodobý nehmotný majetek (dále jen DNM) tvoří předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné poskytované technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, jejichž vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč, a které mají dobu použitelnosti delší než 1 rok.

Dlouhodobý hmotný majetek (dále jen DHM) tvoří samostatné movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč, a které mají dobu použitelnosti delší než 1 rok, technické zhodnocení i technické zhodnocení na cizím majetku se souhlasem pronajímatele a majitele nemovitosti, pozemky a umělecká díla.

Technickým zhodnocením se rozumí vždy výdaje na dokončení nástavby, přístavby, stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu částku 80 000 Kč.

Muzeum má v nájmu několik objektů, které jsou kulturními památkami. Na těchto objektech muzeum v souladu s nájemní smlouvou provádí technická zhodnocení. Pro rozlišení samostatných staveb evidovaných na účtu 021 jsou technická zhodnocení na kulturních památkách evidována na účtu 029.

Použitím tohoto syntetického účtu se organizace odchyluje od běžných postupů z důvodu dlouhodobého meziročního srovnání.

3.2. Sbírky muzejní povahy

Sbírky muzejní povahy (evidované v CES) i knihovní fond (evidovaný v CEK) jsou od 1. 1. 2009 evidovány na účtech 032, a to na základě zákona č. 304/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Do účetnictví jsou sbírky muzejní povahy zaváděny postupně, a to dle následujících pravidel:

- a) Jako podklad pro zavedení do účetnictví slouží tiskové sestavy vypracované v Odboru sbírek a v Odboru knihovny.
- b) Sestavy obsahují evidenční (přírůstkové, inventární či jiné) číslo, název předmětu, způsob nabytí, resp. doklad o nabytí (pouze u předmětů nabytých od 1. 10. 1994), rok nabytí a cenu (pouze u předmětů nabytých od 1. 10. 1994). U předmětů nabytých před 1. 10. 1994 jsou předměty oceněny pouze 1 Kč.
- c) Současně s přírůstkem je každoročně (vždy nejpozději do konce února následujícího roku) do Ekonomického oddělení předávána sestava (ve stejné podobě jako u přírůstků) úbytků sbírek z majetku (např. vracení v rámci restitucí apod.).
- d) Inventarizace sbírek muzejní povahy probíhá nadále podle zákona č. 122/2000 Sb. a ve lhůtách stanovených vyhláškou č. 275/2000 Sb. Dle § 15 odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb. se na postup při inventarizaci podle tohoto zákona nevztahuje zákon o účetnictví.
- e) Pro evidenci sbírek muzejní povahy byly zavedeny analytické účty, a to následovně:

032 10 - Sbírkové předměty evidované v CES

032 20 - Knihy (knihovní dokumenty) evidované v CES

3.3. Odepisování

Odpisy se provádějí ze vstupní ceny vymezené zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb. ve znění pozdějších předpisů. U DNM se provádějí účetní. Účetní odpisy DNM se provádějí měsíčně, ale účtují se v prosinci daného roku. DNM se účetně odepisuje od prvního dne následujícího měsíce po zařazení do DNM. Účetní odpisy se vypočítávají měsíčně.

U DHM se provádějí účetní i daňové odpisy. Účetní odpisy DHM se provádějí měsíčně. DHM se účetně odepisuje od prvního dne následujícího měsíce po zařazení do DHM. Daňové odpisy se vypočítávají ročně, a to k poslednímu dni zdaňovacího období.

Způsob účetních a daňových odpisů je stanoven v samostatném odpisovém plánu, který je vydáván na každý rok.

DHM a DNM se odepisuje do odepsání celkové vstupní ceny a do zůstatkové při vyřazení z používání nebo likvidaci před 100 % odepsáním. DHM je daňově odepisován **rovnoměrně** podle ročních odpisových sazeb dle zákona č. 586/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Podrozvahová evidence

V podrozvahové evidenci je v Židovském muzeu v Praze veden:

- drobný nehmotný majetek v ceně od 50 000 do 80 000 Kč (včetně), a to na účtu 971 10 (DDNM od 50 do 80 tisíc). Tento majetek je při pořízení účtován do položky nákladů 518 85 (Ostatní služby – DDNM).
- drobný hmotný majetek, v ceně od 5 000 Kč do 80 000 Kč (včetně) a to na účtu 971 20 (DDHM od 5 do 80 tisíc). Tento majetek je účtován při pořízení do položky nákladů 501 13 (Spotřeba – DDHM).

3.5. Zásoby

3.5.1. Účtování zásob

Účtování pořízení a úbytku zásob bylo prováděno způsobem „A“ i „B“ následně:

- dle způsobu „A“ jsou účtovány zásoby publikací a drahých kovů.
- dle způsobu „B“ jsou účtovány zásoby vstupenek, paragonů, lihu a kip.

3.5.2. Účtování výdeje zásob ze skladu

Výdej zásob ze skladu upomínkových předmětů byl účtován cenami zjištěnými aritmetickým průměrem.

3.5.3. Ocenění zásob

Oceňování zásob případně vytvořených ve vlastní režii je prováděno podle předem stanovených nákladových skupin zahrnujících přímé náklady a výrobní režii.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, clo, provize a pojistné).

3.6. Pohledávky

Pohledávky jsou při vzniku oceňovány jmenovitou hodnotou. Opravné položky nebyly tvořeny.

3.7. Závazky z obchodního styku

Závazky z obchodního styku jsou zaúčtovány ve jmenovité hodnotě.

3.8. Časové rozlišení a dohadné položky

Dohadné položky, které byly vyúčtovány, a tedy i byla známa jejich výše v době sestavování účetní závěrky nejsou přeúčtovány na časové rozlišení. Z důvodu dlouhodobého meziročního srovnání jsou tyto ponechány na dohadných účtech pasivních.

3.9. Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá organizace:

- roční pevný kurz pro přepočet pohledávek, závazků a bankovních operací,
- roční pevný kurz pro ocenění majetku a závazků ve valutových pokladnách.

Pevný roční kurz se stanoví dle 1. dne účetního období dle kurzu ČNB, pro který se bude kurz používat. Pevný roční kurz je používán po celé účetní období a lze jej změnit pouze vnitřním předpisem. V případě vyhlášení devalvace či revalvace české koruny musí být pevný kurz změněn vždy.

Účtování kurzových rozdílů se řídí Českým účetním standardem č. 404 v platném znění.

3.10. Daně

Daňové odpisy dlouhodobého majetku

Pro účely výpočtu daňových odpisů je použita lineární metoda.

Splatná daň

Splatná daň za účetní období vychází ze zdanitelného zisku. Zdanitelný zisk se odlišuje od hrubého zisku vykázaného ve výledovce, neboť nezahrnuje položky výnosů nebo nákladů, které jsou zdanitelné nebo uznatelné v jiných obdobích, a dále nezahrnuje položky, které nepodléhají dani ani nejsou daňově odpočitatelné. Závazek organizace z titulu splatné daně je vypočítán pomocí daňových sazeb platných k datu účetní závěrky.

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

3.11. Výnosy

Výnosy jsou zaúčtovány k datu vyskladnění zboží nebo k datu uskutečnění služeb a jsou vykázaný po odečtení slev.

3.11.1. Výnosy ze vstupného

Výnosy ze vstupného jsou zaúčtovány vždy k poslednímu dni měsíce, a to na základě výkazu z prodejního systému Pegas a nově od června 2024 systému Colosseum, kde jsou evidovány v okamžiku prodeje vstupenky veškeré příjmy včetně přesného časového údaje prodeje.

Výnosy ze vstupného, které byly realizovány prostřednictvím prodeje ručně psaných vstupenek (číslované a evidované tiskopisy) jsou účtovány rovněž k poslednímu dni měsíce, a to na základě výkazů vystavovaných jednotlivými pokladnami. Ruční vstupenky jsou používány v případě náhlého výpadku počítačové sítě, elektřiny apod.

Výnosy ze vstupného realizované prostřednictvím e-shopu (do května 2024) jsou zaúčtovány vždy k poslednímu dni měsíce, a to na základě výkazu z evidence realizovaných objednávek, u nichž je potvrzena platba v e-shopu. Od května 2024 jsou výnosy realizované prostřednictvím e-shopu firmy Perfect Systém. Perfect Systém předává týdenní přehledy, na základě kterých zasílá tržby a do účetnictví jsou tyto tržby účtovány k poslednímu dni daného měsíce na základě vytvořeného měsíčního souhrnu tržeb realizovaných prostřednictvím e-shopu firmy Perfect Systém.

3.11.2. Ostatní výnosy

Příjmy z pronájmů – jsou účtovány do výnosů v okamžiku vystavení faktury podnájemci.

Příjmy z poskytování copyrightů – jsou účtovány do výnosů v okamžiku vystavení faktury.

Příjmy z darů – jsou účtovány v okamžiku jejich připsání na běžný účet.

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků - darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

Příjmy z kostelních sbírek – jsou komisionálně vybírány z uzamčených sbírkových kas a po jejich spočítání vloženy do pokladny. Tato činnost je nepravidelná a závisí na návštěvnosti muzea.

Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34. Pokud se dotace týká předmětného roku je účtována přímo do výnosů na účet 691 – Dotace. Pokud je dotace na více období je účtována na fondy na účet 911 – Dlouhodobé dotace. Na konci roku je vyčerpaná část přeúčtována do výnosů na účet 691 – Dotace. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 69 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu dlouhodobé dotace odpovídá výši doposud nevyčerpaných dotací. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

3.11.3. Mimořádné náklady a mimořádné výnosy

Tyto položky obsahují výnosy/náklady z operací zcela mimořádných vzhledem k běžné činnosti účetní jednotky, jakož i výnosy/náklady z mimořádných událostí nahodile se vyskytujících.

4. Významné události

4. 1. Významné události, které nastaly po datu poslední účetní závěrky (31. 12. 2023)

Rok 2024 přinesl další kroky v oblasti modernizace a digitalizace služeb Židovského muzea v Praze. Od ledna 2024 byla spuštěna nová forma spolupráce s Židovskou obcí v Praze, která vedla ke vzniku společného návštěvnického okruhu pod názvem *Pražské Židovské město*. V rámci této spolupráce byla zavedena jednotná společná vstupenka zahrnující i Staronovou synagogu ve správě ŽOP. Tento krok významně přispěl ke zvýšení návštěvnického komfortu a přehlednosti nabídky pro veřejnost.

V květnu 2024 byl spuštěn online prodej vstupenek prostřednictvím QR kódů a e-shopu firmy Perfect System, který rozšířil distribuční kanály vstupného a posílil digitální dostupnost služeb. V

červnu následovalo zavedení nového prodejního systému Colosseum, který sjednotil správu prodejních kanálů a usnadnil návštěvníkům nákup vstupenek.

V roce 2024 došlo rovněž k závažné události interní povahy. Byla zjištěna zpronevěra finančních prostředků v celkové výši 91 800 Kč. K 31. 12. 2024 byla částka 15 300 Kč uhrazena, zbývající dlužná část činí 76 500 Kč. Muzeum podniklo příslušné právní kroky k vymáhání zbytku dlužné částky.

Z pohledu finančního řízení se muzeum rozhodlo diverzifikovat svou finanční rezervu a realizovalo významný nákup státních dluhopisů. Tento krok je součástí širší strategie řízení likvidity a zhodnocení volných prostředků v souladu se Strategickým udržitelným plánem rozvoje ŽMP na léta 2024–2028.

Celkové výnosy byly oproti rozpočtu nižší, a to o 13 731,2 tis. Kč (5,28%). Toto snížení výnosů je způsobeno nižšími příjmy ze vstupného a z prodeje upomínkových předmětů oproti plánu. Příjmy ze vstupného byly nižší o 22 108,0 tis Kč, což je způsobeno především nižší průměrnou cenou vstupenky, která činila Kč 350,10 Kč, přičemž a v plánu bylo počítáno s 381,- Kč. Plán roku 2024 pracoval s návštěvností 85 % průměru let 2017 – 2019, realita dosáhla 83,55%. Dále byly nižší a příjmy z prodeje zboží, a to o 244,7 tis. Kč.

4.2. Významné události, které nastaly po rozvahovém dni (31. 12. 2024)

Po rozvahovém dni nastala insolvence jedné z dlužnic muzea, paní Kohoutové. ŽMP přihlásilo svou pohledávku do insolvenčního řízení. S ohledem na vývoj bude hodnocena výše případné dobyté částky.

V lednu 2025 byly dokončeny přípravné práce na významném projektu posílení bezpečnosti všech objektů muzea. Od srpna 2025 plánuje ŽMP zavést bezpečnostní rámy ve všech synagogách a zároveň uzavřít smlouvu s bezpečnostní agenturou, která bude zajišťovat jejich obsluhu. Roční náklady na tuto službu jsou odhadovány na 12 mil. Kč. Projekt je veden v duchu preventivní ochrany kulturního dědictví a návštěvníků muzea, a to v návaznosti na dlouhodobý růst návštěvnosti i zvyšující se nároky na bezpečnost v evropském prostoru.

Za první tři měsíce roku 2025 jsou výnosy 47 119 141 Kč, což je o 3 529 400 Kč méně oproti plánu plnění rozpočtu. Oproti tomu jsou náklady za toto období 43 010 694 Kč, což je o 4 203 400 Kč méně oproti plánu. Celková bilance plnění rozpočtu za prvních tři měsíce je mínus 674 000 Kč. Čerpání jde víceméně podle plánu, avšak vidíme větší výpadky v návštěvnosti v březnu, konkrétně tržby z prodeje vstupného za březen jsou o 2 045 800 Kč nižší oproti plánu a podobný vývoj vidíme zatím i v dubnu. Danou situaci budeme dále po měsících vyhodnocovat.

S ohledem na poměrně vysoké finanční rezervy vytvořené v minulých obdobích s přihlédnutím k vývoji tržeb v posledních měsících se vedení účetní jednotky k datu vydání této Přílohy domnívá, že předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky (alespoň po dobu následujících 12 měsíců od data vydání účetní závěrky) není zpochybněno a účetní jednotka je schopna pokračovat ve své činnosti i v blízké budoucnosti. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2024 zpracována za předpokladu, že účetní jednotka bude i nadále schopna pokračovat ve své činnosti. Jakýkoli negativní vliv, respektive ztráty, zahrne účetní jednotka do svého účetnictví a účetní závěrky v roce 2025.

5. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou.

Ve sledovaném období organizace nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

6. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2023 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let a v roce 2024 byl rozhodnutím správní rady rozdělen (viz odst. 7.)

Za rok 2024 organizace vykazuje zisk po zdanění ve výši 30 599 409,99 Kč.

Základ daně z příjmu před snížením základu daně dle §20 odst. 7 ZDP ve výši 35 891 807 Kč byl zjištěn následovně: Účetní výsledek hospodaření 37 910 500 Kč byl zvýšen o nedaňové náklady ve výši 20 781 685 Kč a o rozdíl účetních a daňových nákladů 2 199 924 Kč, celkem o 22 981 609 Kč. Naopak byl výsledek hospodaření snížen o osvobozené příjmy a o příjmy, které nejsou předmětem ve výši 25 000 302 Kč.

Základ daně byl zaokrouhlen a snížen na 34 891 000 Kč uplatněním snížení základu daně v souladu s §20 odst. 7 ZDP.

Daňová úspora získaná v minulých letech byla v roce 2024 použita na financování ztrátového Odboru pro vzdělávání a kulturu. V roce 2024 činily výnosy OVK 8 297 244 Kč a náklady 11363 639 Kč a celkově z této činnosti vznikla ztráta 3 066 395 Kč. Úspora 1 000 000 Kč z roku 2023 byla použita na úhradu této ztráty.

7. Rozdělení zisku z roku 2023

V roce 2023 dosáhlo Židovské muzeum v Praze zisku ve výši **31 314 029,23 Kč**.
Správní rada schválila její vypořádání následujícím způsobem:

1. Příděl do sociálního fondu (3% z objemu vyplacených hrubých mezd)	1 821 305,00 Kč
2. Příděl do Rezervního fondu	
- navýšení o 2% čistého zisku po odečtení částky určené do sociálního fondu	589 854,48 Kč
- navýšení o inflaci 2023 – 10,7%	4 921 625,00 Kč
3. Příděl do Fondu péče o židovské kulturní dědictví (70% po odpočtu přídělu do soc. fondu a fondu rozvoje)	16 786 871,33 Kč
4. Příděl do fondu rozvoje (30% po odpočtu přídělu do soc. fondu a fondu rozvoje)	7 194 373,42 Kč
CELKEM	31 314 029,23 Kč

8. Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

8.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Sledované období		Předchozí období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
Do 30	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
30–60	0 Kč	76 500 Kč	0 Kč	0 Kč
60–90	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
90–180	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
180 a více	0 Kč	0 Kč	108 936 Kč	578 931 Kč

Všechny pohledávky po lhůtě splatnosti delší než 90 dnů jsou řešeny prostřednictvím právní kanceláře.

8.2. Závazky po lhůtě splatnosti

Ve sledovaném období organizace neměla závazky po lhůtě splatnosti.

8.3. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

8.4. Dluhopisy

Organizace pořídila v roce 2023 státní dluhopisy v celkové výši 163 066 008 Kč a zaevidovala je jako dlouhodobý finanční majetek.

V roce 2024 byly přikoupeny nové dluhopisy a byl přehodnocen záměr držet je do splatnosti. Dluhopisy byly přeúčtovány na krátkodobý finanční majetek a ke konci roku přeceněny na tržní hodnotu.

K 31.12.2024 je konečný zůstatek na účtu 253 - Dluhové cenné papíry 204.504 438 Kč.

8.5. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

8.6. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

8.7. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace eviduje majetek neuvedený v rozvaze, a to v podrozvahové evidenci.

Jedná se o nehmotný majetek v celkové hodnotě 941 439,- Kč a hmotný majetek v celkové hodnotě 14 404 071,- Kč

8.8. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

8.9. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2024	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023
93	89

z toho členů řídících orgánů

Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2024	Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2023
8	8

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídících orgánů

	2024 v tis. Kč		2023 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na členy řídících orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na členy řídících orgánů
Mzdové náklady	69 572	192	63 722	192
Zákonné sociální pojištění	23 002	48	20 035	48
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	4 525	0	2 656	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

V účetním období 2024 byly členům orgánů vyplaceny odměny ve výši 192 000 Kč. Jiná plnění, jako jsou půjčky, úvěry, záruky nebo funkční požitky, poskytnuta nebyla.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v účetním období uzavřela smluvní vztahy.

8.10. Odměna přijatá statutárním auditorem

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby činila v roce 2024 celkem 172 425,- Kč.

8.11. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V účetním období nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

8.12. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

8.13. Přijaté dotace

V účetním období byly využity následující dotace přijaté v předmětném účetním období a obdobích předcházejících.

Poskytovatel	Částka v Kč
Ministerstvo vnitra ČR	46 340
Evropská komise	214 520
Ministerstvo kultury ČR	426 000
Dům zahraničních služeb	601 774
Magistrát hlavního města Prahy	100 000
Městská část Praha 1	30 000
Celkem	1 418 634

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

8.14. Přijaté dary

V účetním období byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 15 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně:

Poskytovatel	Částka v Kč	Komentář
The Rothschild Foundation Europe	658 180	
Nadační fond obětem holokaustu	362 000	
Velvyslanectví USA	248 776	
Milodary ze synagog	914 758	
Drobní dárci do 15 tis. Kč	89 154	Z toho 391 Kč – věcný dar (kniha)
Julia Aviva - Kanada	993 308	Dědictví
Celkem	3 266 176	

8.15. Poskytnuté dary

Organizace poskytla v účetní období finanční i věcné dary několika právnickým osobám a některé drobné dary formou knih. Dary ve výši nad 5.000 Kč jsou uvedeny v následující tabulce, ostatní jsou uvedeny souhrnně:

Příjemce daru	Částka v Kč	Komentář
Federace Židovských obcí v ČR	132 000	
Hostages and Missing Families Forum, Israel	663 866	
FREESAM, s.r.o.	100 000	
Židovská obec v Praze	1 662 225	Zůstatková cena darovaných nemovitostí
Jaroslav Hořák	235 089	Zůstatková cen darovaného mobiliáře z Klausové synagogy
Drobné dary	11 047	Věcné dary
Celkem	2 804 227	

Příloha č. 1 – Přehled dlouhodobého majetku

Sestaveno dne: 12. 6. 2025	Sestavil: Ivana Dolejší Petr Černý	Podpis statutárního zástupce: Pavla Niklová
--------------------------------------	--	---