

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům a dozorčí radě Židovského muzea v Praze

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Židovské muzeum v Praze (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy ke 31.12.2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2025 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1.přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Židovské muzeum v Praze ke 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitelky a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitelka Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou

případů, kdy ředitelka plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelkou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

27. května 2026



Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2025
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2025 – 31.12.2025
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2025 – 31.12.2025

Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

Název a právní forma účetní jednotky:

Židovské muzeum v Praze, zájmové
sdružení právnických osob

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Sídlo účetní jednotky:

U Staré školy 141/1
110 00 Praha 1

IČ

60459263

Předmět činnosti účetní jednotky:


muzejní činnost

AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.			
I.			
Dlouhodobý majetek celkem	1	103 164	114 331
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	8 772	9 548
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2. Software	4	8 715	8 811
3. Ocenitelná práva	5		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	57	57
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		680
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.			
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	327 705	350 921
1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12	17 209	17 274
3. Stavby	13	88	88
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	93 011	98 388
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	5 900	5 779
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	210 887	217 310
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	610	10 428
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		1 654
III.			
Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2. Podíly - podstatný vliv	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.			
Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	-233 313	-246 138
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2. Oprávky k softwaru	30	-6 481	-7 551
3. Oprávky k ocenitelným právům	31		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	-57	-57
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6. Oprávky ke stavbám	34	-41	-44
7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmot	35	-74 520	-78 945
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-5 900	-5 779
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	-146 314	-153 762

B.	Krátkodobý majetek celkem	40	358 812	372 033
I.	Zásoby celkem	41	6 941	8 613
	1. Materiál na skladě	42	511	2 167
	2. Materiál na cestě	43		
	3. Nedokončená výroba	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	45		
	5. Výrobky	46		
	6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	48	6 430	6 446
	8. Zboží na cestě	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	10 757	12 430
	1. Odběratelé	52	2 453	3 447
	2. Směnky k inkasu	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	55	1 499	2 337
	5. Ostatní pohledávky	56	5 770	5 515
	6. Pohledávky za zaměstnanci	57	117	118
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
	8. Daň z příjmů	59		
	9. Ostatní přímé daně	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních	64		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
	17. Jiné pohledávky	68	609	644
	18. Dohadné účty aktivní	69	309	369
	19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	336 411	346 488
	1. Peněžní prostředky v pokladně	72	2 782	2 992
	2. Ceniny	73	5	0
	3. Peněžní prostředky na účtech	74	129 120	132 132
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76	204 504	211 364
	6. Ostatní cenné papíry	77		
	7. Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	4 703	4 502
	1. Náklady příštích období	80	4 535	4 231
	2. Příjmy příštích období	81	168	271
	AKTIVA CELKEM	82	461 976	486 364

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	83	434 308	450 853
I.	Jmění celkem	84	403 709	416 070
1.	Vlastní jmění	85	187 790	199 971
2.	Fondy	86	215 919	216 099
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	87		
II.	Výsledek hospodaření celkem	88	30 599	34 783
1.	Účet výsledku hospodaření	89	x	34 783
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	90	30 599	,
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	91		
B.	Cizí zdroje celkem	92	27 668	35 511
I.	Rezervy celkem	93	0	0
1.	Rezervy	94		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	96		
2.	Vydané dluhopisy	97		
3.	Závazky z pronájmu	98		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	99		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	100		
6.	Dohadné účty pasivní	101		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102		
III.	Krátkodobé závazky celkem	103	25 827	32 850
1.	Dodavatelé	104	2 996	8 486
2.	Směnky k úhradě	105		
3.	Přijaté zálohy	106	326	253
4.	Ostatní závazky	107	3 919	4 373
5.	Zaměstnanci	108	7 884	8 841
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109	2	
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdrav poj	110	4 685	5 241
8.	Daň z příjmů	111	3 013	1 919
9.	Ostatní přímé daně	112	1 333	1 529
10.	Daň z přidané hodnoty	113	781	1 495
11.	Ostatní daně a poplatky	114		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115	273	165
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samospr celků	116		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	119		
17.	Jiné závazky	120		
18.	Krátkodobé úvěry	121		
19.	Eskontní úvěry	122		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123		
21.	Vlastní dluhopisy	124		
22.	Dohadné účty pasivní	125	615	548
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126		
IV.	Jiná pasiva celkem	127	1 841	2 661
1.	Výdaje příštích období	128	558	1 957
2.	Výnosy příštích období	129	1 283	704
	PASIVA CELKEM	130	461 976	486 364

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil): Ivana Dolejší
25.05.2026	Mgr. Pavla Niklová  Digitálně podepsal Mgr. Pavla Niklová Datum: 2026.05.26 11:43:08 +02'00'	

Dle
vyhlášky
č.
504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

IČ
60459263

Název a právní forma účetní jednotky:

Židovské muzeum v Praze, zájmové
sdružení právnických osob

Sídlo účetní jednotky:

U Staré školy 141/1

110 00 Praha 1

Předmět činnosti účetní jednotky:

muzejní činnost

	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni			
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem	
A.	Náklady	1	x	x	x
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	92 017	0	92 017
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskl dodávek	3	13 400		13 400
2.	Prodané zboží	4	183		183
3.	Opravy a udržování	5	3 198		3 198
4.	Náklady na cestovné	6	1 324		1 324
5.	Náklady na reprezentaci	7	331		331
6.	Ostatní služby	8	73 581		73 581
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
III.	Osobní náklady	13	108 768	0	108 768
10.	Mzdové náklady	14	76 131		76 131
11.	Zákonné sociální pojištění	15	25 732		25 732
12.	Ostatní sociální pojištění	16			0
13.	Zákonné sociální náklady	17	6 905		6 905
14.	Ostatní sociální náklady	18			0
IV.	Daně a poplatky	19	7	0	7
15.	Daně a poplatky	20	7		7
V.	Ostatní náklady	21	25 289	0	25 289
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			0
18.	Nákladové úroky	24			0
19.	Kursově ztráty	25	1 279		1 279
20.	Dary	26	17 803		17 803
21.	Manka a škody	27	2		2
22.	Jiné ostatní náklady	28	6 204		6 204
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opr pol	29	17 443	0	17 443
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	13 364		13 364
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32	4 079		4 079
26.	Prodaný materiál	33			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	96	0	96
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi c	36	96		96
VIII.	Daň z příjmů	37	9 076	0	9 076
29.	Daň z příjmů	38	9 076		9 076
	Náklady celkem	39	252 696	0	252 696

B.	Výnosy	40	x	x	x
I.	Provozní dotace	41	3 143	0	3 143
1.	Provozní dotace	42	3 143		3 143
II.	Přijaté příspěvky	43	2 238	0	2 238
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	2 238		2 238
4.	Přijaté členské příspěvky	46			0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	246 764		246 764
IV.	Ostatní výnosy	48	24 217	0	24 217
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49	3		3
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51	2 096		2 096
8.	Kurzové zisky	52	17		17
9.	Zúčtování fondů	53	20 529		20 529
10.	Jiné ostatní výnosy	54	1 572		1 572
V.	Tržby z prodeje majetku	55	11 117	0	11 117
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehm a hm majetku	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58	189		189
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	10 928		10 928
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
	Výnosy celkem	61	287 479	0	287 479
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	43 859	0	43 859
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	34 783	0	34 783

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil): Ivana Dolejší
25.05.2026	Mgr. Pavla Niklová <small>Digitálně podepsal Mgr. Pavla Niklová Datum: 2026.05.26 11:43:44 +02'00'</small>	

Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2025

Židovské muzeum v Praze
U Staré školy 141/1, 110 00 Praha 1
IČ 60459263

Příloha je zpracována za účetní období počínaje dnem 1. ledna 2025 a končící dnem 31. prosince 2025.

Obsah

1. Obecné údaje.....	4
1.1. Popis účetní jednotky.....	4
1.2. Hlavní předmět činnosti.....	4
1.3. Zakladatelé zájmového sdružení:.....	4
1.4. Organizační struktura muzea:.....	4
1.5. Členové statutárních a dozorčích orgánů:.....	5
1.6. Informace o zaměstnancích.....	5
2. Účetní metody a obecné účetní zásady.....	5
3. Přehled významných účetních pravidel a postupů.....	5
3.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.....	5
3.2. Sbírkový muzejní povahy.....	6
3.3. Odepisování.....	6
3.4. Podrozvahová evidence.....	7
3.5. Zásoby.....	7
3.5.1. Účtování zásob.....	7
3.5.2. Účtování výdeje zásob ze skladu.....	7
3.5.3. Ocenění zásob.....	7
3.6. Pohledávky.....	7
3.7. Závazky z obchodního styku.....	7
3.8. Časové rozlišení.....	7
3.9. Přepočítání cizích měn na českou měnu.....	8
3.10. Daně.....	8
3.11. Výnosy.....	8
3.11.1. Výnosy ze vstupného.....	8
3.11.2. Ostatní výnosy.....	9
3.11.3. Mimořádné náklady a mimořádné výnosy.....	9
4. Významné události.....	9
4.1. Významné události, které nastaly po datu poslední účetní závěrky (31. 12. 2024).....	9
4.2. Významné události, které nastaly po rozvahovém dni (31. 12. 2025).....	10
5. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou.....	10
6. Výsledek hospodaření a daň z příjmu.....	11
7. Rozdělení zisku z roku 2024.....	11
8. Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát.....	12
8.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti k 31. 12. 2025.....	12
8.2. Závazky po lhůtě splatnosti.....	12
8.3. Dlouhodobý majetek.....	12
8.4. Dluhopisy.....	12
8.5. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	12

8.6. Dlouhodobé závazky	12
8.7. Majetek neuvedený v rozvaze	12
8.8. Závazky nevykázané v rozvaze	13
8.9. Osobní náklady	13
8.10. Odměna přijatá statutárním auditorem	13
8.11. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	13
8.12. Zástavy a ručení	13
8.13. Přijaté dotace	14
8.14. Přijaté dary	14
8.15. Poskytnuté dary	15

1. Obecné údaje

1.1. Popis účetní jednotky

Název účetní jednotky: Židovské muzeum v Praze

Židovské muzeum v Praze bylo založeno zakladatelskou smlouvou podepsanou zakladateli dne 22. 9. 1994. Tento den je dnem vzniku Židovského muzea v Praze. Právní formou Židovského muzea v Praze je zájmové sdružení právnických osob. Sídlem Židovského muzea v Praze je Praha 1 – Josefov, U staré školy 141/1. Židovské muzeum v Praze je evidováno ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 59006. Postavení Židovského muzea v Praze jako zájmového sdružení právnických osob, jeho způsobilost vlastním jménem nabývat práv a povinností, předmět činnosti, orgány sdružení, jejich působnost, členství ve sdružení jsou upraveny občanským zákoníkem, zakladatelskou smlouvou a stanovami sdružení.

1.2. Hlavní předmět činnosti

Hlavním předmětem činnosti sdružení, jako kulturní instituce, je podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů tvorba, doplňování, odborná správa, shromažďování a prezentace sbírek Židovského muzea v Praze a tvorba, doplňování a správa knihovního a archivního fondu, osvětová, publikační, vydavatelská a vzdělávací činnost, včetně prodeje upomínkových předmětů, propagačních a jiných materiálů, publikací, nahraných zvukových a zvukově obrazových záznamů a dalších předmětů spjatých s účelem a předmětem činnosti sdružení, dále kulturní a jiná činnost, týkající se judaismu, Židů a jejich historie v Čechách a na Moravě. Hlavní činnosti sdružení je také činnost výzkumná (především základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj) a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií. Hlavní činnosti jsou rovněž nutné opravy a technická zhodnocení pronajatých nemovitostí, v nichž muzeum sídlí a prezentuje sbírky, kterými je částečně hrazeno nájemné, případný pronájem dočasně nevyužitých prostor třetím osobám se souhlasem vlastníka, tj. Židovské obce v Praze. Doplňkovým předmětem činnosti sdružení je péče o židovské kulturní dědictví v České republice prostřednictvím Federace židovských obcí v České republice.

1.3. Zakladatelé zájmového sdružení:

Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 1
Federace Židovských obcí v ČR se sídlem v Praze 1, Maiselova 18

1.4. Organizační struktura muzea:

Muzeum se organizačně člení na jednotlivé stupně řízení takto:

- 1) ředitelka muzea
- 2) vedoucí odborů
- 3) vedoucí oddělení
- 4) pracovníci

1.5. Členové statutárních a dozorčích orgánů:

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitelka muzea	Mgr. Niklová	Pavla
Správní rada: Člen	Daníček	Jiří
Člen	Lorencová	Eva
Člen	Šmok	Martin
Člen	Lövy	Jiří
Člen	JUDr. Smolíková	Petra
Dozorčí rada: Předseda	RNDr. Hron	Michal
Člen	Pasternak	Tomáš
Člen	Ing. Malátová, MBA	Lucie

1.6. Informace o zaměstnancích

Ke konci roku 2025 zaměstnávalo muzeum 113 pracovníků, z toho 2 byli na rodičovské dovolené. K 31. 12. 2025 tak činil počet fyzických osob 119, což odpovídalo 102,9 plným pracovním úvazkům.

Zaměstnanecká struktura byla k 31. 12. 2025 následující: ředitel ŽMP, asistent ředitele; 26 pracovníků Oddělení bezpečnosti zahrnující vedoucího, bezpečnostního analytika, recepční, vrátného areálu Smíchov a 22 pracovníků ostrahy, 4 pracovníci Oddělení komunikace a marketingu; 1 pracovník Odboru rozvoje; 6 ekonomických pracovníků včetně 2 pokladních; 15 pracovníků Odboru sbírek zahrnující vedoucího, asistenta, pracovníky dokumentace a evidence sbírek, vědecké pracovníky a restaurátory; 7 pracovníků pro vzdělávací a kulturní činnost; 5 pracovníci Odboru provozního zajišťující provoz, opravy, rekonstrukce a správu budov; 7 pracovníků Odboru správy ICT infrastruktury a digitalizačních procesů vč. pracovníků fotooddělení; 2 pracovníci Odboru židovských dějin; 9 pracovníků Odboru a oddělení archivů, 6 pracovníků zajišťující provoz knihovny, 20 pracovníků Odboru návštěvnického provozu s vedoucím, 2 pracovníci rezervací a 17 pracovníky Oddělení návštěvnického provozu stálých expozic a výstav (zahrnující vedoucího, koordinátory provozu, kontrolorů/kustodů).

V průběhu roku 2025 muzeum dále spolupracovalo se 94 osobami na dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce.

2. Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví organizace je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (vyhlášky č. 476/2003 Sb.) a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady. Údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v korunách českých (Kč).

3. Přehled významných účetních pravidel a postupů

3.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Veškerý dlouhodobý majetek muzeum pouze nakupuje, žádný není vytvářen vlastní činností. Tento majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Součástí pořizovacích cen dlouhodobého majetku nejsou úroky.

Dlouhodobý nehmotný majetek (dále jen DNM) tvoří předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné poskytované technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, jejichž vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč, a které mají dobu použitelnosti delší než 1 rok.

Dlouhodobý hmotný majetek (dále jen DHM) tvoří samostatné movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč, a které mají dobu použitelnosti delší než 1 rok, technické zhodnocení i technické zhodnocení na cizím majetku se souhlasem pronajímatele a majitele nemovitosti, pozemky a umělecká díla.

Technickým zhodnocením se rozumí vždy výdaje na dokončení nástavby, přístavby, stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu částku 80 000 Kč.

Muzeum má v nájmu několik objektů, které jsou kulturními památkami. Na těchto objektech muzeum v souladu s nájemní smlouvou provádí technická zhodnocení. Pro rozlišení samostatných staveb evidovaných na účtu 021 jsou technická zhodnocení na kulturních památkách evidována na účtu 029.

Použitím tohoto syntetického účtu se organizace odchyluje od běžných postupů z důvodu dlouhodobého meziročního srovnání.

3.2. **Sbírky muzejní povahy**

Sbírky muzejní povahy (evidované v CES) i knihovní fond (evidovaný v CEK) jsou od 1. 1. 2009 evidovány na účtech 032, a to na základě zákona č. 304/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Do účetnictví jsou sbírky muzejní povahy zaváděny postupně, a to dle následujících pravidel:

- a) Jako podklad pro zavedení do účetnictví slouží tiskové sestavy vypracované v Odboru sbírek a v Odboru knihovny.
- b) Sestavy obsahují evidenční (přírůstkové, inventární či jiné) číslo, název předmětu, způsob nabytí, resp. doklad o nabytí (pouze u předmětů nabytých od 1. 10. 1994), rok nabytí a cenu (pouze u předmětů nabytých od 1. 10. 1994). U předmětů nabytých před 1. 10. 1994 jsou předměty oceněny pouze 1 Kč.
- c) Současně s přírůstkem je každoročně (vždy nejpozději do konce února následujícího roku) do Ekonomického oddělení předávána sestava (ve stejné podobě jako u přírůstků) úbytků sbírek z majetku (např. vracení v rámci restitucí apod.).
- d) Inventarizace sbírek muzejní povahy probíhá nadále podle zákona č. 122/2000 Sb. a ve lhůtách stanovených vyhláškou č. 275/2000 Sb. Dle § 15 odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb. se na postup při inventarizaci podle tohoto zákona nevztahuje zákon o účetnictví.
- e) Pro evidenci sbírek muzejní povahy byly zavedeny analytické účty, a to následovně:

032 10 - Sbírkové předměty evidované v CES

032 20 - Knihy (knihovní dokumenty) evidované v CES

3.3. **Odepisování**

Odpisy se provádějí ze vstupní ceny vymezené zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb. ve znění pozdějších předpisů. U DNM se provádějí účetní. Účetní odpisy DNM se provádějí měsíčně, ale účtují se v prosinci daného roku. DNM se účetně odepisuje od prvního dne následujícího měsíce po zařazení do DNM. Účetní odpisy se vypočítávají měsíčně-

U DHM se provádějí účetní i daňové odpisy. Účetní odpisy DHM se provádějí měsíčně. DHM se účetně odepisuje od prvního dne následujícího měsíce po zařazení do DHM. Daňové odpisy se vypočítávají ročně, a to k poslednímu dni zdaňovacího období.

Způsob účetních a daňových odpisů je stanoven v samostatném odpisovém plánu, který je vydáván na každý rok.

DHM a DNM se odepisuje do odepsání celkové vstupní ceny a do zůstatkové při vyřazení z používání nebo likvidaci před 100 % odepsáním. DHM je daňově odepisován **rovnoměrně** podle ročních odpisových sazeb dle zákona č. 586/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Podrozvahová evidence

V podrozvahové evidenci je v Židovském muzeu v Praze veden:

- drobný nehmotný majetek v ceně od 50 000 do 80 000 Kč (včetně), a to na účtu 971 10 (DDNM od 50 do 80 tisíc). Tento majetek je při pořízení účtován do položky nákladů 518 85 (Ostatní služby – DDNM).
- drobný hmotný majetek, v ceně od 5 000 Kč do 80 000 Kč (včetně) a to na účtu 971 20 (DDHM od 5 do 80 tisíc). Tento majetek je účtován při pořízení do položky nákladů 501 13 (Spotřeba – DDHM).

3.5. Zásoby

3.5.1. Účtování zásob

Účtování pořízení a úbytku zásob bylo prováděno způsobem „A“ i „B“ následně:

- dle způsobu „A“ jsou účtovány zásoby publikací a drahých kovů.
- dle způsobu „B“ jsou účtovány zásoby vstupenek, paragonů, lihu a kip.

3.5.2. Účtování výdeje zásob ze skladu

Výdej zásob ze skladu upomínkových předmětů byl účtován cenami zjištěnými aritmetickým průměrem.

3.5.3. Ocenění zásob

Oceňování zásob případně vytvořených ve vlastní režii je prováděno podle předem stanovených nákladových skupin zahrnujících přímé náklady a výrobní režii.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, clo, provize a pojistné).

3.6. Pohledávky

Pohledávky jsou při vzniku oceňovány jmenovitou hodnotou. Opravné položky nebyly tvořeny.

3.7. Závazky z obchodního styku

Závazky z obchodního styku jsou zaúčtovány ve jmenovité hodnotě.

3.8. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 20.000 Kč.

3.11.2. Ostatní výnosy

Příjmy z pronájmů – jsou účtovány do výnosů v okamžiku vystavení faktury podnájemci.

Příjmy z poskytování copyrightů – jsou účtovány do výnosů v okamžiku vystavení faktury.

Příjmy z darů – jsou účtovány v okamžiku jejich připsání na běžný účet.

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků - darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

Příjmy z kostelních sbírek – jsou komisionálně vybírány z uzamčených sbírkových kas a po jejich spočítání vloženy do pokladny. Tato činnost je nepravdělná a závisí na návštěvnosti muzea.

Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34. Pokud se dotace týká předmětného roku je účtována přímo do výnosů na účet 691 – Dotace. Pokud je dotace na více období je účtována na fondy na účet 911 – Dlouhodobé dotace. Na konci roku je vyčerpaná část přeúčtována do výnosů na účet 691 – Dotace. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 69 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu dlouhodobé dotace odpovídá výši doposud nevyčerpaných dotací. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

3.11.3. Mimořádné náklady a mimořádné výnosy

Tyto položky obsahují výnosy/náklady z operací zcela mimořádných vzhledem k běžné činnosti účetní jednotky, jakož i výnosy/náklady z mimořádných událostí nahodile se vyskytujících.

4. Významné události

4. 1. Významné události, které nastaly po datu poslední účetní závěrky (31. 12. 2024)

V průběhu roku 2025 pokračovalo Židovské muzeum v Praze v naplňování Strategicky udržitelného plánu rozvoje na období 2024–2028. V oblasti prodeje a distribuce vstupenek došlo k dalšímu rozvoji digitalizace prodejních kanálů. Podíl online prodeje vzrostl v roce 2025 na 20,16 %, tj. na 46,1 mil. Kč, čímž byl s výrazným předstihem překročen strategický cíl dosáhnout 10% podílu online prodeje do roku 2027. Současně byl v průběhu roku uveden do provozu samoobslužný prodejní kiosek, který posílil podíl přímých prodejních kanálů účetní jednotky.

V roce 2025 došlo rovněž k významnému posílení bezpečnostních opatření. Od 1. 8. 2025 byly v plánovaném rozsahu instalovány bezpečnostní rámy u vstupů do všech muzejních objektů. Současně proběhla první etapa balistické ochrany administrativní budovy a pokračovala modernizace kamerových a dalších zabezpečovacích systémů. Tato opatření představují významný provozní i investiční zásah do fungování muzea a reagují na zvýšené požadavky na ochranu návštěvníků, zaměstnanců a spravovaného kulturního dědictví.

Tržby ze vstupného byly v roce 2025 naplněny na 100 % plánu, přestože návštěvnost dosáhla 97,36 % plánované hodnoty. Průměrná cena vstupenky činila 416,21 Kč oproti plánovaným 412 Kč. Celková návštěvnost dosáhla 549 288 osob, což odpovídá 77,89 % průměru let 2017–2019. Oproti roku 2024 tak došlo k poklesu návštěvnosti, současně se však podařilo stabilizovat výnosovou stránku hospodaření, zejména díky cenové politice, růstu doplňkových služeb a významnému posílení přímého online prodeje.

V roce 2025 pokračovala také diverzifikace volných finančních prostředků mezi fondy účetní jednotky, termínovanými vklady a českými státními dluhopisy. Cílem bylo zachovat dostatečnou provozní likviditu a současně zvýšit výnos z volných prostředků při zachování konzervativního investičního profilu. V návaznosti na hospodářský výsledek roku 2025 bude možné provést přiděly do všech fondů v souladu se stanovami.

Z investičního hlediska činily v roce 2025 dokončené investice 12 377 184 Kč, z toho 309 598 Kč bylo hrazeno z dotací. Nedokončené investice, zejména v souvislosti s projekty Chevra, Galerie ArtSchul a souvisejícími přípravnými pracemi, činí 11 108 091 Kč. Současně byl v roce 2025 získán významný grant od RFHE na novou stálou expozici v Obřadní síni.

4.2. Významné události, které nastaly po rozvahovém dni (31. 12. 2025)

Po rozvahovém dni, dne 26. 2. 2026, došlo ke splatnosti dluhopisu GOVERNMENT BOND 6 02/26/26, v jejímž důsledku se uvolnila částka 93 280 tis. Kč. V návaznosti na tuto skutečnost byly k 23. 3. 2026 realizovány nové investice do českých státních dluhopisů, a to ve výši 33,15 mil. Kč do dluhopisu SD 5,3/2035, 23,27 mil. Kč do dluhopisu SD 3,6/2036 a 36,39 mil. Kč do dluhopisu SD 4,95/2037. Vedení účetní jednotky v této souvislosti připravilo návrh úpravy investiční strategie tak, aby bylo možné vedle dosavadních pětiletých splatností pořizovat u této konkrétní tranše rovněž české státní dluhopisy s delší splatností, a to maximálně do 10 let. Důvodem tohoto návrhu je využití příznivých tržních podmínek při zachování konzervativního investičního profilu účetní jednotky a dostatečné likvidity portfolia.

V lednu 2026 byla dále uzavřena smlouva na zajištění stavebně-technologického průzkumu, projektové dokumentace a souvisejícího inženýringu pro řešení statických a vlhkostních poruch Pinkasovy synagogy. Pokračují také přípravné práce na nové stálé expozici v Obřadní síni a na dalších investičních a bezpečnostních projektech, jejichž realizace je plánována v následujících obdobích.

S ohledem na dosažený hospodářský výsledek roku 2025, stav disponibilních finančních prostředků a vývoj hospodaření v prvních měsících roku 2026 se vedení účetní jednotky domnívá, že předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky není k datu sestavení této přílohy zpochybněn. Účetní závěrka za rok 2025 byla proto sestavena za předpokladu, že účetní jednotka bude i nadále pokračovat ve své činnosti. Toto posouzení vychází zejména z dosažené ziskovosti, výše disponibilních prostředků a z absence skutečností, které by nasvědčovaly významnému ohrožení provozní nebo finanční stability účetní jednotky.

5. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou.

Ve sledovaném období organizace nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

6. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2024 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let a v roce 2025 byl rozhodnutím správní rady rozdělen (viz odst. 7.)

Za rok 2025 organizace vykazuje zisk po zdanění ve výši 34 782 694,27 Kč.

Základ daně z příjmu před snížením základu daně dle §20 odst. 7 ZDP ve výši 44 310 455 Kč byl zjištěn následovně: Účetní výsledek hospodaření 43 858 714 Kč byl zvýšen o nedaňové náklady ve výši 41 969 356 Kč a o rozdíl účetních a daňových odpisů 3 856 688 Kč, celkem o 45 826 044 Kč. Naopak byl výsledek hospodaření snížen o osvobozené příjmy a o příjmy, které nejsou předmětem daně ve výši 45 374 303 Kč.

Základ daně byl zaokrouhlen a snížen na 43 310 000 Kč uplatněním snížení základu daně v souladu s §20 odst. 7 ZDP.

Daňová úspora získaná v minulých letech byla v roce 2025 použita na financování ztrátového Odboru pro vzdělávání a kulturu. V roce 2025 činily výnosy OVK 8 535 546 Kč a náklady 9 895 739 Kč a celkově z této činnosti vznikla ztráta 1 360 193 Kč. Úspora 1 000 000 Kč z roku 2024 byla použita na úhradu této ztráty.

7. Rozdělení zisku z roku 2024

V roce 2024 dosáhlo Židovské muzeum v Praze zisku ve výši **30 599 409,99 Kč**.

Správní rada schválila její vypořádání následujícím způsobem:

1. Příděl do sociálního fondu (3% z objemu vyplacených hrubých mezd)	1 980 185,00 Kč
2. Příděl do Rezervního fondu	
- navýšení o 2% čistého zisku po odečtení částky určené do sociálního fondu	572 384,50 Kč
- navýšení o inflaci 2024 – 2,4%	2 400 000,00 Kč
3. Příděl do Fondu péče o židovské kulturní dědictví (70% po odpočtu přídělu do soc. fondu a fondu rozvoje)	17 952 788,34 Kč
4. Příděl do fondu rozvoje (30% po odpočtu přídělu do soc. fondu a fondu rozvoje)	7 694 052,15 Kč
CELKEM	30 599 409,99 Kč

8. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

8.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti k 31. 12. 2025

Počet dnů	Sledované období		Předchozí období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
Do 30	800 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
30–60	0 Kč	76 500 Kč	0 Kč	0 Kč
60–90	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
90–180	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
180 a více	0 Kč	0 Kč	108 936 Kč	643 957 Kč

Všechny pohledávky po lhůtě splatnosti delší než 90 dnů jsou řešeny prostřednictvím právní kanceláře.

8.2. Závazky po lhůtě splatnosti

Ve sledovaném období organizace neměla závazky po lhůtě splatnosti.

8.3. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

8.4. Dluhopisy

Organizace pokračovala v roce 2025 v umístování části volných finančních prostředků do českých státních dluhopisů v souladu s konzervativní investiční strategií a při zachování požadované likvidity. Cílem této strategie je diverzifikace volných finančních prostředků, jejich přiměřené zhodnocení a současně zachování dostatečné finanční rezervy pro provozní a investiční potřeby organizace. Dluhopisy jsou vykazovány v rámci krátkodobého finančního majetku, neboť tvoří součást aktivně řízeného portfolia, u něhož organizace průběžně vyhodnocuje možnost realizace jednotlivých pozic s ohledem na vývoj tržních podmínek, potřeby likvidity a optimalizaci struktury finančních aktiv.

K 31. 12. 2025 činil zůstatek účtu **253 – Dluhové cenné papíry** částku **211 364 409,87 Kč**.

8.5. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

8.6. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

8.7. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace eviduje majetek neuvedený v rozvaze, a to v podrozvahové evidenci.

Jedná se o nehmotný majetek v celkové hodnotě 941 439,- Kč a hmotný majetek v celkové hodnotě 16 445 923,- Kč.

8.8. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

8.9. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2025	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2024
113	93

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2025	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2024
8	8

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2025 v tis. Kč		2024 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	76 131	192	69 572	192
Zákonné sociální pojištění	25 732	48	23 002	48
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	6 905	0	4 525	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

V účetním období 2025 byly členům orgánů vyplaceny odměny ve výši 192 000 Kč. Jiná plnění, jako jsou půjčky, úvěry, záruky nebo funkční požitky, poskytnuta nebyla.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v účetním období uzavřela smluvní vztahy.

8.10. Odměna přijatá statutárním auditorem

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby činila v roce 2025 celkem 110 110,- Kč.

8.11. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V účetním období nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

8.12. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

8.13. Přijaté dotace

V účetním období byly využity následující dotace přijaté v předmětném účetním období a obdobích předcházejících.

Poskytovatel	Částka v Kč
Ministerstvo vnitra ČR	47 950
Evropská komise	13 380
Ministerstvo kultury ČR	1 476 926
Dům zahraničních služeb	943 978
Hlavní město Praha	114 000
Městská část Praha 1	90 000
Úřad vlády ČR	457 196
Celkem	3 143 430

Všechny uvedené dotace byly plně vyčerpány.

8.14. Přijaté dary

V účetním období byly přijaty a použity následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce 20 000 Kč a více. U soukromých dárců nejsou dary vzhledem k ustanovením Zákona o ochraně osobních údajů zveřejněny jmenovitě, ale souhrnně:

Poskytovatel	Částka v Kč	Komentář
Nadační fond obětem holokaustu	690 000	
Nadační fond Quercus Foundation	77 000	
Nadace Židovské obce v Praze	25 000	
Milodary ze synagog	951 993	
Židovská obec v Praze	20 000	
Federace Židovských obcí v ČR	35 000	
Aura Lloyd, s.r.o.	20 000	
Co + Co LLC	23 631	
Veřejně prospěšný spolek na podporu osob dotčených holocaustem	67 000	
Soukromí dárci nad 20 tis. Kč	197 410	
Soukromí dárci do 20 tis. Kč	115 284	Z toho 478 Kč – věcné dary (knihy)
The Rothschild Foundation Europe	15 711	
Celkem	2 238 029	

8.15. Poskytnuté dary

Organizace poskytla v účetní období finanční i věcné dary několika právnickým osobám a některé drobné dary formou knih. Dary ve výši nad 5.000 Kč jsou uvedeny v následující tabulce, ostatní jsou uvedeny souhrnně:

Příjemce daru	Částka v Kč	Komentář
Federace Židovských obcí v ČR	16 836 871	
Hostages and Missing Families Forum, Israel	415 552	
Karol Sidon	106 300	Cena Hany Volavkové
Židovská obec v Praze	19 000	
Židovská obec Brno	400 000	
Ec chajim, z.z. – pražská progresivní židovská komunita	19 250	
Drobné dary	5 563	Věcné dary
Celkem	17 802 536	

Příloha č. 1 – Přehled dlouhodobého majetku

Sestaveno dne: 25. 5. 2026	Sestavil: Ivana Dolejší Petr Černý	Podpis statutárního zástupce: Pavla Niklová Mgr. Pavla Niklová Digitálně podepsal Mgr. Pavla Niklová Datum: 2026.05.26 11:42:17 +02'00'
--------------------------------------	--	--

Přehled dlouhodobého majetku k 31. 12. 2025

Název majetku	Číslo účtu	Počáteční zůstatek	Přírůstky majetku	Úbytek majetku	Konečný zůstatek
Software	013	8 715 395,00	95 711,00	0,00	8 811 106,00
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	57 040,00	0,00	0,00	57 040,00
Umělecká díla, předměty a sbírky	032	17 209 294,73	64 559,13	51,00	17 273 802,86
Stavby	021	88 000,00	0,00	0,00	88 000,00
Hmotné movité věci a jejich soubory	022	93 010 595,50	5 794 802,00	417 261,00	98 388 136,50
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	5 900 215,11	0,00	121 533,00	5 778 682,11
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	210 887 275,00	6 423 009,00	0,00	217 310 284,00
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	775 781,00	95 711,00	680 070,00
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	609 638,20	22 070 075,77	12 251 692,39	10 428 021,58
CELKEM		336 477 453,54	35 223 937,90	12 886 248,39	358 815 143,05

Mgr. Pavla
Niklová

Digitálně podepsal
Mgr. Pavla Niklová
Datum: 2026.05.26
11:41:18 +02'00'

