



*Židovské muzeum v Praze pečuje o jednu z nejrozsáhlejších sbírek judaik na světě a je dlouhodobě jedním z nejnavštěvovanějších muzeí v České republice.*

## **ŽIDOVSKÉ MUZEUM V PRAZE poptává pracovní pozici:**

### **Vedoucí Odboru Archivů – Archivář, metodik před-archivní a archivní péče, HPP úvazek 1,0**

#### **Kompetenční předpoklady:**

- doktorský studijní program v oborech pomocné vědy historické – historie, nebo magisterské vzdělání v oborech archivnictví – pomocné vědy historické – historie s rigorózní zkouškou;
- úspěšná úřednická zkouška v oboru státní služby č. 35 – Archivnictví a spisová služba výhodou;
- výborná aplikační znalost zákona 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, dobrá znalost zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, a zákona č. 121/2000 Sb. Autorský zákon;
- praxe na vedoucí pozici nejméně 3 roky;
- praxe na pracovní pozici archiváře nejméně 5 let, v oborově příbuzném archivu výhodou;
- zkušenosti s projektovým řízením výhodou;
- schopnost metodického řízení svěřeného odboru spravujícího archivní fondy;
- výborné jazykové kompetence a psaný projev v češtině;
- schopnost samostatné odborné a vědecké práce včetně publikační s doloženými výsledky;
- jazykové kompetence: němčina B2, angličtina B2 (nutná schopnost aktivní komunikace slovem i písmem).

#### **Náplň práce:**

Vedoucí Odboru Archivů (úseky Archiv, Dokumentace šoa, Dokumentace nemovitého kulturního dědictví a Fotoarchiv) je přímo podřízen řediteli ŽMP. Zodpovídá za správu, zpracovávání a zveřejňování archivních fondů a sbírek Odboru Archivů ŽMP, zpracovává metodické postupy v souladu s doporučeními Archivní správy MV ČR, Národního archivu ČR a standardy Národního digitálního archivu. Zpracovává komplexní koncepce rozvoje a doplňování archivních fondů v úzké spolupráci s poradním orgánem ŽMP. Poskytuje odbornou metodickou podporu jím řízeným úsekům při zajišťování před-archivní a archivní péče o archivní a dokumentační fondy ŽMP. Realizuje výzkumnou a vědeckou činnost, výsledky zveřejňuje ve formě odborných a vědeckých textů a publikací. Dle pokynů Koordinátora vědy a výzkumu rozvíjí spolupráci s domácími i zahraničními paměťovými nebo výzkumnými institucemi, připravuje komplexní výzkumné projekty realizované v jím řízeném odboru, stanovuje výzkumné priority jednotlivých úseků Odboru Archivů.

#### **Nabízíme:**

- Zajímavé zaměstnání v kulturní paměťové instituci.
- Smluvní mzda zohledňující kompetence, vzdělání a délku řídicí praxe, zaměstnanecké benefity (mimo jiné stravenky, 6 týdnů dovolené).
- Příjemné pracovní prostředí v centru Prahy.

Přihlášku s **CV** (v češtině) a **motivačním dopisem** (v češtině a v angličtině) zasílejte na e-mail: [zamestnani@jewishmuseum.cz](mailto:zamestnani@jewishmuseum.cz)

#### **Nástup: dle dohody**