



Židovské muzeum v Praze pečuje o jednu z nejrozsáhlejších sbírek judaik na světě a je dlouhodobě jedním z nejnavštěvovanějších muzeí v České republice.

Pro odbor sbírek – Úsek dokumentace a evidence sbírek hledáme:

Odborný pracovník/odborná pracovnice, HPP, úvazek 1,0

Předpoklady:

- VŠ bakalářské a vyšší – veřejná správa či širší právní zaměření studijního oboru (v případě jiného studijního oboru nejméně dvouletá aktivní zkušenost se zpracováním smluv);
- schopnost systematické, koncepční i týmové práce;
- pečlivost, spolehlivost, samostatnost, cit pro český jazyk;
- vstřícná, komunikativní, aktivní osobnost;
- anglický jazyk plynně slovem i písmem (B2 dle SERR);
- praxe v paměťových institucích pečujících o sbírky dle zákona 122/2000 Sb. výhodou;
- výborná praktická znalost Office365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- řidičský průkaz skupiny „B“, aktivní řidič.

Náplň práce:

Pracovník zodpovídá za veškerou agendu spojenou s výpůjčkami sbírkových předmětů z podsbírky „judaika“ ŽMP a předmětů z tzv. pomocného fondu do ČR i zahraničí (příprava a ověřování správnosti a úplnosti podkladů, komunikace s žadateli, sledování podmínek výpůjčky, organizace transportů a kurýrních cest apod.). Dále zodpovídá za agendu pojištění sbírkových předmětů a agendu Poradního sboru pro sbírkotvornou činnost. Vede evidenci a zodpovídá za úplnost veškerých smluv v rámci své působnosti (tj. smlouvy kupní, darovací, o dílo, výpůjční), vede agendu depozitů.

Nabízíme:

- Zajímavé zaměstnání v kulturní paměťové instituci
- Zaměstnanecké benefity (mimo jiné stravenky, 6 týdnů dovolené)
- Příjemné pracovní prostředí v centru Prahy

Příhlášku s **CV** (v češtině) a **motivačním dopisem** (v angličtině) zasílejte na e-mail: collections@jewishmuseum.cz

Nástup: dohodou

Vhodné také pro absolventy.