

ŽIDOVSKÉ MUZEUM V PRAZE přijme zaměstnance na pracovní pozici:

Pracovník správy depozitáře sbírkových předmětů, HPP úvazek 1,0 (na dobu určitou 1 rok, s možností prodloužení na dobu neurčitou)

Popis pracovní pozice:

Pracovník zodpovídá za správnost uložení sbírkových předmětů ŽMP zapsaných v CES v podsbírcce judaika a za správnost evidence uložení sbírkových předmětů v depozitářích. Aktivně se podílí na pravidelné inventarizaci sbírkových fondů ŽMP dle zákona č. 122/2000 Sb. Zodpovídá za vedení evidence sbírkových předmětů vydaných z depozitáře a zajišťuje pohyb (včetně přepravy) sbírkových předmětů mimo depozitář. Zodpovídá za dodržování podmínek depozitárního režimu. Průběžně dohlíží na uložení sbírek a vyhodnocuje rizika jejich zabezpečení proti škodám a zcizení. Střídavě zajišťuje pracovní pohotovost pro depozitární provozy v době víkendů a státních svátků.

Kompetenční předpoklady:

- SŠ humanitního nebo technického směru ukončená maturitou, VŠ (Bc.) nebo VOŠ výhodou,
- dobrá uživatelská znalost MS Office, další specifické zkušenosti v oblasti práce s PC výhodou,
- žádáme o doložení trestní a finanční bezúhonnosti,
- řidičský průkaz sk. B – aktivní a spolehlivý řidič,
- výborný zdravotní stav – fyzicky náročná práce (manipulace s břemeny nad 25 kg), odolnost proti stresu,
- spolehlivost, pečlivost, systematickosti, komunikativnost, schopnost práce samostatně i v týmu,
- zkušenost na podobné pozici velkou výhodou.

Uchazeči dodají:

- CV s kontakty na osoby, které mohou podat doporučení, případně písemné reference,
- kopie dokladu o ukončeném vzdělání,
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší než 1 měsíc),
- funkční kontakty (e-mail, telefon).

Nabízíme:

- zajímavé zaměstnání v oblasti péče o kulturní dědictví,
- zaměstnanecké benefity (stravenky, 6 týdnů dovolené),
- práce v centru Prahy.

Kontakt: zamestnani@jewishmuseum.cz

Nástup: dohodou, **nejlépe od 1. 9. 2019**

Mzda: dohodou